|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola Luby, okres Cheb, příspěvková organizace | |
| se sídlem Masarykova 195, 351 37 Luby | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| část: **2. ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| Č.j.: | **S 87/2020** |
| Vypracovali: | Pedagogičtí pracovníci školy |
| Schválila: | Mgr. Jana Vrbová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 1.9.2020 |
| Rada školy projednala dne: | 1.9.2020 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 2.9.2020 |

Zákon č. 561/2004 Sb., § 30, vyhláška č. 48/2005Sb. ve znění pozdějších předpisů

**ŽÁKOVSKÉ DESATERO**

**1. Buď čestný!**

**2. Vyjadřuj se slušně - pozdrav, požádej, poděkuj, omluv se!**

**3. Mluv pravdu! Lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří!**

**4. Važ si sám sebe i druhých!**

**5. Netrap se! Dospělí ve škole jsou tu pro TEBE, máš u nich otevřené dveře.**

**6. Nikomu neubližuj!**

**7. Neboj se chyby či neúspěchu – každá překážka se dá zdolat!**

**8. Naslouchej druhým!**

**9. Komunikuj!**

**10. Buď hrdý, že jsi žákem této školy!**

**I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A**

**PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI**

1. **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ** (§ 21 školského zákona)

**ŽÁK MÁ PRÁVO:**

* Na vzdělávání podle školského zákona.
* Na odpověď na svůj dotaz.
* Požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí.
* Znát odůvodnění svého hodnocení, být hodnocen podle **Klasifikačního řádu školy.**
* Vyjádřit svůj názor.
* Diskutovat věcně a zdvořile o svých názorech a skutcích tak, aby nenarušoval výuku.
* Být v demokratických volbách zvolen zástupcem třídy v **žákovském parlamentu** a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní.
* Na informace a poradenskou pomoc nejen v záležitostech týkajících se dalšího vzdělávání, které poskytuje výchovná poradkyně Mgr. Miroslava Hrabovská.
* Na ochranu před fyzickým i psychickým násilím a nedbalým zacházením. Jestliže se žák ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, může se obrátit především na svého třídního učitele nebo na kteréhokoliv pracovníka školy.
* Užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou nebo řízenou zájmovou činností.
* Využívat služeb školní jídelny.
* Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy   
  a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem těchto žáků, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy  
  (Mgr. Hrabovská) a PPP.
* Zástupci školního parlamentu mají právo se obrátit na ředitele školy a školskou radu

**ŽÁK JE POVINEN**

* Docházet do školy včas a aktivně se účastnit výuky. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky   
  a chování.
* Aktivně se podílet a plnit zadané úkoly v době distanční výuky.
* Dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen.
* Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě).
* Chovat se ve škole tak, aby nebylo ohroženo jeho zdraví a zdraví ostatních osob.
* V souladu s **aktuálním** provozním řádem škol vydaným MŠMT nebo **aktuálním** mimořádným opatřením ministra zdravotnictví ČR **nosit ve společných prostorách vlastní roušku** nebo **vlastní respirátor.**
* Respektovat práva druhého, je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování  
  a další formy omezování práv druhého (projevy šikany).
* Vypracovávat a odevzdávat zadané úkoly v řádném termínu.
* Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
* Mít při vyučování žákovskou knížku, její případné zapomenutí omluvit na začátku vyučovací hodiny (týká se i potřebných učebnic a pomůcek, vypracovaných DÚ…).
* Ztrátu žákovské knížky nahlásit.
* Pečovat o pořádek v přidělené šatní skříňce a skříňku vědomě nepoškozovat.
* Do tělocvičny, haly a na školní hřiště v době výuky vstupovat pouze pod vedením učitele.
* V době školního vyučování neopouštět areál školy, s výjimkou polední přestávky na oběd.
* Oznámit každý úraz, nevolnost, respirační obtíže.

Komu úraz, nevolnost, respirační obtíže hlásit:

- při výuce - hlásí žák ihned přítomnému vyučujícímu

- o přestávce - hlásí žák ihned pedagogickému dohledu

* v areálu školy (před i po skončení výuky) hlásí kterémukoliv zaměstnanci školy
* Při respiračních potížích vyučující izoluje žáka v kabinetu zeměpisu a neprodleně informuje telefonicky zákonného zástupce
* Postup dospělé osoby, která přijala hlášení o úrazu:  
  - osoba neprodleně zajistí ošetření poraněného  
  - dojde-li k poranění nebo ztratí-li žák vědomí, okamžitě tato osoba zajistí přivolání rychlé záchranné služby (**155** nebo **112**)  
  - ihned kontaktuje zákonného zástupce a seznámí ho se situací (zraněním dítěte)  
  - bezodkladně informuje vedení školy  
  - v knize úrazů vyplní patřičnou dokumentaci
* Oznámit neprodleně ztrátu osobní věci.
* Dodržovat zákaz nošení věcí, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví a způsobit úraz; žáci by také neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce; za cenné věci (šperky, peníze, doklady, mobilní telefony, fotoaparáty, MP3…) si ručí žáci sami, výjimečné situace řeší po dohodě tak, že si věci uschovají u učitele. Pojištění žáků školy se vztahuje pouze na osobní věci (obuv, oblečení apod.) a na předměty, které přímo souvisejí s vyučováním; na ostatní předměty, které nesouvisejí s výukou, se pojištění nevztahuje (např. řetízky, náušnice, prstýnky, digitální záznamníky, notebooky, mobilní telefony apod.).
* Nenarušovat průběh vyučovací hodiny. Žáci nesmí bez souhlasu pedagoga v hodině telefonovat ani posílat SMS zprávy. Je zakázáno **pořizovat** jakékoli zvukové či obrazové záznamy bez vědomí vyučujícího, správního zaměstnance nebo žáka, dále **zveřejňovat** získané záznamy ani výukové materiály na sociálních sítích. V hodině musí být přístroj vypnutý, o přestávce smí žák mobilní telefon používat.
* Nalezené věci odevzdat pedagogickým pracovníkům školy nebo do kanceláře školy.
* Při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržovat ustanovení školního řádu.
* Pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, se kterými se ten den poprvé setká.
* Respektovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
* Vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu.

**ŽÁKŮM JE DÁLE ZAKÁZÁNO:**

* + nosit do školy jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí
  + nosit do školy rizikové chemické látky a svévolně s nimi manipulovat
  + vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné  
    nevhodně upravené obuvi). Pokud žák přijede do školy na kole, umístí ho do stojanu na kola  
    před školou a uzamkne jej. Za případnou krádež kola škola nezodpovídá.
  + otvírat okna a s nimi jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující  
    (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), sedět na okenních  
    parapetech; za zavřená okna po skončení vyučování nebo za otevření pouze ventilace je  
    zodpovědný vyučující, který ukončil výuku v dané třídě

**Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.**

**Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:**

* + 1. napomenutí třídního učitele
    2. důtku třídního učitele
    3. důtku ředitele školy

**Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.**

**B. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)** (§ 22 školského zákona)

**RODIČE (ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI) MAJÍ PRÁVO ZEJMÉNA NA:**

* Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
* Náhled do výroční zprávy, do ŠVP a školního řádu, pořizovat si opisy a výpisy.
* Nahlédnutí do významnějších testů žáka resp. portfolia žáka.
* Individuální konzultace s vyučujícími.
* Informace o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících všech předmětů a u třídních učitelů. Pravidelné informace získávají prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách, případně po telefonické domluvě i v jinou dobu.
* Využití služeb preventisty sociálně patologických jevů, po předchozí domluvě.
* Prokazatelný způsob informování o zhoršení prospěchu nebo chování žáka.
* Zvolení a volbu do školské rady.
* Vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
* Požádání o přezkoumání výsledků hodnocení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí, pokud mají pochybnosti o správnosti hodnocení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (komisionální přezkoušení se koná zpravidla do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem-viz vyhláška č.48/2005Sb.).
* Vznášení připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitele školy a u členů školské rady. Připomínky mohou vznášet také prostřednictvím členů výboru SRPŠ.
* Žádost o uvolnění z vyučování. Z **jedné** vyučovací **hodiny** uvolňuje příslušný **vyučující**, na více hodin (**maximálně dva dny**) uvolňuje **třídní učitel**. Při **dlouhodobé** absenci známé předem (např. rodinná rekreace) podat písemnou žádost, kterou doporučí nejprve **třídní učitel** **a** pak schválí **pí.** **ředitelka** – formuláře u řed.školy nebo na www stránkách školy.
* Písemné požádání ředitelky školy o uvolnění ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů

zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (např. z TV ze zdravotních důvodů vyžaduje potvrzení lékaře).

* Žádost o povolení pokračovat v základním vzdělávání, pokud žák nezískal základní vzdělání dle (§ 55 školského zákona).

**RODIČE (ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI) ŽÁKŮ JSOU POVINNI:**

* Zajistit účast žáka na vyučování z. č.561/2004 Sb. §22 odst. (3) a)
* Informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání z. č.561/2004 Sb. §22 odst. (3) c).
* Oznamovat škole změny osobních údajů (např. trvalé bydliště, příjmení…) z. č.561/2004 Sb. §22 odst. (3) e)
* Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka z. č.561/2004 Sb. §22 odst. (3) b)

Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování do **3 kalendářních dnů** od počátku

nepřítomnosti písemně nebo telefonicky. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní

zástupci žáka ze zdravotních a jiných vážných rodinných důvodů zásadně písemnou formou na

omluvném listu v žákovské knížce. Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.

Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli nejpozději do **3 dnů po návratu do školy** z. č.561/2004

Sb. §22 odst. (3) d). **Žák je povinen v době nemoci dodržovat léčebný režim. Pokud**

**bude prokazatelně zjištěno porušení léčebného režimu, bude pohlíženo na absenci žáka jako**

**na neomluvenou.**

* V případě neomluvených hodin žáka na vyzvání projednat situaci se školou (třídní učitel TU  
  a výchovný poradce VP). Za každou neomluvenou absenci ukládá třídní učitel nebo ředitel školy žákovi výchovné opatření; druh výchovného opatření navrhuje TU.

**1 - 10 neomluvených hodin - problém řeší škola**, pohovor TU se žákem a s rodiči, o provedeném

pohovoru TU sepíše zápis

**11 – 25 neomluvených hodin - problém řeší výchovná komise školy (TU, VP, ŘŠ),** škola oznámí

orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD)

**nad 25 neomluvených hodin - škola informuje OSPOD o zanedbání školní docházky a podává**

**žádost o zahájení přestupkového řízení, které je sankcionováno.**

**OSPOD při opakovaném záškoláctví spolupracuje s Policií ČR.**

* Škola může požadovat, pokud má podezření na záškoláctví, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost.

**C. PRACOVNÍCI ŠKOLY**

Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování (viz. etický kodex), dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a usilují o co nejvyšší kvalitu své práce.

**PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI MAJÍ PRÁVO:**

* na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, se kterými přijdou do styku při výkonu své práce.
* na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
* na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
* volit a být voleni do školské rady.
* na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI MAJÍ POVINNOST:**

* vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
* chránit a respektovat práva žáka.
* chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a ve školní jídelně.
* svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
* zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků, se kterými přišel do styku.
* poskytovat žákům a zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.
* ve smyslu evropského nařízení ke GDPR **zachovávat mlčenlivost** a **chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy**, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

**D. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY**

* Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky a další  důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní stav,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů o ochraně osobních údajů.
* Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení nebo násilí; dbají toho, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi, které jsou pro ně nevhodné.
* Respektují jejich soukromí.
* Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitel školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

**II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

* Školní budova se otevírá v **740** hod., vyučování začíná v **800** a odpoledne ve **1355**. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou č. 1 tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 1630 hodin. Vyučovací hodina trvá   
  45 minut.
  + Žáci se po příchodu do školní budovy přezouvají v šatnách a odkládají svrchní oděv na místa k tomu určená. Za vhodné boty na přezutí se považují pantofle, bačkory, sandály se světlou podrážkou nebo jiné, které nešpiní podlahovou krytinu (ukládají se po skončení vyučování v šatně).
  + Žáci, kterým začíná vyučování v jinou hodinu, čekají před budovou a vstupují do školy se svým vyučujícím.
* V šatnách se žáci nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
* Po zazvonění začátku hodiny žáci v tichosti vyčkávají příchodu učitele na svém místě. Dojíždějící žáci se při pozdním příjezdu autobusu shromáždí u třídy a vcházejí společně, aby co nejméně rušili vyučování.
* Pokud se do třídy nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost pořádková služba v ředitelně nebo v kanceláři zástupkyně ředitelky školy.
* Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, v odborné učebně nebo v tělocvičně; zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle závažnosti situace okamžitě školníkovi a ten zajistí opravu.
* Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Mezi 5. a 6. vyučovací hodinou je přestávka zkrácena na 5min z důvodu odjezdu autobusu pro dojíždějící žáky. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá   
  30 minut.
* V době přestávek se žáci pohybují pouze po patře, ve kterém probíhá jejich výuka, je přísný zákaz běhání z patra do patra, výjimku tvoří pouze o velké přestávce nákup svačiny, pití a domluvená schůzka s jednotlivými vyučujícími. Okna lze otvírat jen v přítomnosti učitele.
* Žáci, kteří mají odpolední vyučování, vstupují do školy nejdříve 15 minut před jeho zahájením. V případě velmi nepříznivého počasí mohou žáci trávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určených prostorách za dohledu pověřeného pracovníka školy. Škola přebírá odpovědnost pouze za žáky, kteří ve škole budou zůstávat přes polední přestávku na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na tyto žáky se ovšem vztahují veškerá ustanovení školního řádu.

Pobyt žáků ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a po vyučování   
 je zabezpečen pedagogickým dozorem.

* **Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy, zkontroluje čistotu třídy, uzavření oken, zvednutí židlí a poté žáky odvádí do šatny, kde setrvá do odchodu posledního žáka.**
* Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
* Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako, bruslení, sáňkování a lyžování, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Škola může vyžadovat potvrzení od rodičů nebo lékařské potvrzení.
* Škola také může organizovat aktivity mimo vyučování. Např. exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, vodácký kurz a další společenské a kulturní akce.
* Při akcích mimo školu připadá na pedagogického pracovníka maximálně 25 žáků. Ředitelka školy může stanovit výjimku z tohoto počtu. Organizující pedagog zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před zahájením akce.
* Před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly BOZP přiměřeně jejich věku, rozumovým  
  schopnostem a vzhledem k charakteru akce.
* Veškeré akce se pořádají se souhlasem ředitele školy.
* Žáci při exkurzích dodržují bezpečnostní předpisy a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná, na všech akcích pořádaných školou platí školní řád.
* Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají 1 den pro I. stupeň a nejvýše 2

dny výuky pro II. stupeň, výjimku tvoří pouze 9. ročník – na základě celoročních pracovních

úspěchů může ředitel školy povolit školní výlet maximálně na 3 dny výuky. Na každých 20 žáků je při školních výletech určena jedna dospělá osoba jako pedagogický dohled.

* V ubytovacích zařízeních je vždy nutno se řídit pokyny provozovatelů zařízení, která žáci

využívají.

* Žáci se při školních výletech řídí pokyny dospělé osoby, která koná pedagogický dohled či dohled.
* Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dohledu pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo ke koupání pedagogický dohled předem prověří a určí, v jakých místech je koupání nepřípustné. S koupáním žáků na školním výletě musí rodiče vyjádřit písemný souhlas.
* Pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, je zajištěno náhradní vyučování, které je povinné.
* Plavecký kurz se organizuje dle Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění výuky plavání v základních školách.V průběhu I.stupně proběhne výuka plavánív rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem.
* Lyžařský výcvik se organizuje jako dobrovolná nepovinná aktivita pro 7. – 8. ročník se souhlasem ředitele školy, tato aktivita a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů, na každých 10 až 12 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu vyškoleného zdravotníka, vždy je přihlédnuto k věku a pohybovým schopnostem žáka.
* Vodácký kurz se organizuje jako dobrovolná nepovinná aktivita pro 7. – 8. ročník se souhlasem ředitele školy, tato aktivita a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR, na každých 10 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako vodáckého instruktora.
* **Před každou mimoškolní akcí budou zákonní zástupci písemně informováni, součástí informací bude návratka.**
* Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
* Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.
* U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.

**STANOVENÍ PRAVIDEL PRO ZAŘAZOVÁNÍ ŽÁKŮ DO JEDNOTLIVÝCH TŘÍD A SKUPIN A PRO PŘEŘAZOVÁNÍ ŽÁKŮ MEZI JEDNOTLIVÝMI TŘÍDAMI JEDNOHO ROČNÍKU.**

* Při výuce některých **předmětů**, zejména **nepovinných a volitelných,** lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků   
  ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních   
  a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků **ve skupině** je **30**. Při výuce **cizích jazyků** je nejvyšší počet žáků ve skupině **24**.
* Ředitel školy rozhodne o zařazení, případně přeřazení žáka do třídy, či skupiny s přihlédnutím  
  k následujícím skutečnostem:
* naplněnost třídy, skupiny, skladba třídního kolektivu (poměr chlapců a dívek, počet žáků se

speciálně vzdělávacími potřebami, skladba žáků s kázeňskými problémy)

* důvodům uvedeným v žádosti zákonného zástupce žáka
* vyjádření školského poradenského zařízení
* vyjádření třídních učitelů
* u žáků cizinců – v případě, že žák neovládá český jazyk, je přeřazen na výuku českého

jazyka do nižšího ročníku a příslušné třídy podle schopnosti zvládnout učivo.

* Ředitel rozhodne o přeřazení, pokud možno, k začátku pololetí, aby nedošlo k možným potížím   
  s hodnocením žáka na vysvědčení.

**POVINNOSTI SLUŽBY:**

* Odpovídá za čistotu třídy. Poslední opouští učebnu při přesunu do jiné třídy a dohlédne, aby všude   
  byl pořádek (v lavicích, okolo koše…).
  + Dohlíží, aby se ve třídě zbytečně nesvítilo.
    - Dbá na to, aby před vyučováním byla ve třídě křída, houba, aby byla řádně smazaná tabule, napsaný aktuální datum, pokud to vyučující požaduje.
      * Přenáší třídní knihu do další učebny (od 6. p. r.).
        + Hlásí třídnímu učiteli každé poškození školního majetku.
* Odnáší pomůcky do kabinetů.

**III. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

* Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými  
  i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
* Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, se souhlasem zřizovatele maximálně 34 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
* Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
* V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše **5 volných dnů ve školním roce**.
* Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení se s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku podle potřeby i v průběhu školního roku; třídní učitel žáky seznámí zejména:

- se školním řádem

- se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy, při příchodu do školy   
 a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích

- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

- speciální poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých

předmětů: fyzika, chemie, tělesná výchova, výpočetní technika, člověk a svět práce, přírodopis a

výtvarná výchova; vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a s řádem učebny a

upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku

* + poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu -  vycházky, výlety, lyžařské výcviky,

exkurze, plavecké výcviky, školy v přírodě apod. - vyučující seznámí žáky se všemi pravidly, podle

kterých se budou žáci řídit, a případnými zákazy; dále žáky poučí o správném vybavení, které žáci  
 potřebují k úspěšnému zvládnutí akce; poučení žáků provede vždy vedoucí akce a účastní se ho   
 všichni pracovníci, kteří jsou pověřeni dozorem nad žáky; poučení se zaznamená písemně

* + veškeré tiskoviny ohledně BOZP se odevzdávají před započetím akce zástupci ředitele školy, který

je zkontroluje a předá ředitelce školy

* Všichni pracovníci školy, zejména pedagogičtí, dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s tím přímo souvisejících činnostech.
* **Pedagogičtí pracovníci školy dodržují dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole dle vyvěšeného rozpisu dohledů. Při dohledu o přestávkách nahlíží učitelé do tříd, na WC a usměrňují chování žáků.**
* Všichni pracovníci školy, zejména pedagogičtí, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
* Pedagogičtí pracovníci přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám jednotlivých žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.
* Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů s výchovným poradcem školy.
* Škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.
* Všichni pracovníci školy ve spolupráci se školním metodikem primární prevence a výchovným poradcem průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
* Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubé porušení školního řádu, podle okolností a dle sankčního řádu ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
* Žáci, všichni zaměstnanci i návštěvníci školy jsou ve svém zájmu i v zájmu svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví; zejména je zakázáno:

**kouřit v celém areálu školy**

* Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolování pracovníků školy v této oblasti.
* Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy (školník, uklízečka) zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy zajišťují její uzavírání pedagogové, kteří odvádějí žáky do šaten. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
* Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
* Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
* Rodiče, kteří si vyzvedávají své děti ze školy, čekají před vchodem školy, nevstupují do šaten školy.
* Zákonní zástupci a další osoby mohou vstoupit do budovy školy po ohlášení zaměstnanci školy u vstupu nebo telefonem u dveří. Pohyb osob po škole během akcí pro veřejnost upravuje provozní řád.
* Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
* Ve škole není povolena reklama a prodej a **konzumace** výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
* Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
* Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí u žáků, pracovníci školy jednají dle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, §29, vyhlášky č.48/2005Sb., o základním vzdělávání, §3 a 5, Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, čl. 13 a 14 a všech platných vyhlášek.
* Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím pracovníkům a zákonnému zástupci.

**IV. PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK**

* Všem osobám je v prostorách školy a na školních akcích zakázáno užívat návykové látky (definovány dle trestního zákona) a manipulovat s nimi (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, ...). Toto ustanovení neplatí pro případ, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
* Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování.
* V případě, že se škola o takovém chování dozví, má právo provést orientační testování na přítomnost návykové látky v těle (v případě žáků, pokud byl podepsán **Souhlas zákonného** **zástupce s orientačním testováním**).
* Škola musí informovat zákonného zástupce žáka o tomto nežádoucím chování, případně o výsledku orientačního testování. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí OSPOD obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky a pro případ distribuce omamných látek spolupracovat s Policií ČR.

**V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

* + U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů (zákonných zástupců) žáka, který poškození způsobil.   
    Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
  + Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, s vybavením odborných pracoven, nepřemisťuje inventář učeben, neničí výzdobu školy. Nenosí do školy vlastní el. spotřebiče, nemanipuluje se školními zásuvkami.
  + Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.
  + Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí ‐ uzamykání šaten a skříněk, případně tříd, ponechávají‐li si zde svoje věci bez dohledu.
  + Pokud dojde ke ztrátě přiděleného klíče od šatnové skříňky, žák uhradí v plné výši náklady spojené s přiděláním nového klíče.
  + Náhrada ztracené žákovské knížky je zpoplatněna (1. náhradní ŽK: 15,-Kč, 2.náhradní ŽK: 30,-Kč).
  + Finanční náhrada poškozených učebnic

Stav učebnice:   
A - úměrně poškozená - odpovídá opotřebování během jednoho školního roku, přiměřeně ohnuté rohy

úhrada 0,- Kč  
B - poničené desky zalepené, uvolněná vazba zalepená, počmáraní vygumované, málo polité, ale

čitelné, roztržené listy zalepené

úhrada 30% ceny  
C - vytrhané listy, polité a nečitelné, rozpadající se vazba, nečitelný obsah, počmáraná, špinavá

úhrada 50% ceny

Ztráta učebnice 100% ceny.

**VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů Školního parlamentu a Školské rady.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce

ředitele školy.

1. Přílohami školního řádu jsou:
   * + časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek
     + pravidla pro hodnocení žáků
     + řády jednotlivých učeben
2. Žáci školy budou se změnami v tomto řádu seznámeni třídními učiteli, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
3. **Zveřejnění školního řádu -** školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve vestibulu školy a na webové adrese www.zsluby.cz, zkrácená verze je vyvěšena ve všech učebnách, výňatek ze školního řádu mají žáci v žákovské knížce. Žáci, zákonní zástupci, učitelé se na začátku školního roku se školním řádem seznámí a jsou povinni školní řád dodržovat.
4. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy záznamem v žákovských knížkách.
5. Ruší se předchozí znění této směrnice č.j.: S62/2018 ze dne 24.4. 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Lubech dne 31.8.2020 ………………………………………………….

Mgr. Jana Vrbová, ředitelka školy